

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА



ИТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»
Н.В. Гриценко
2023 г.

Номер регистрации _____
Ввести в действие с 01.03.2023

Код 7, 1.1 № 1.1.79
Год 20 23

ПОРЯДОК отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

Нижний Тагил
2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол № 1 от 27.02.2023

Председатель Совета автономного учреждения

 О.В. Шаймарданова

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 3 от 20.02.2023

Председатель Совета обучающихся

 А.И. Медведева

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок отчисления и восстановления обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее соответственно – Порядок, техникум) регулирует процедуру отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями нормативных актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями).

– Устава техникума, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 5 декабря 2019 г. N 460-Д.

– Договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. При решении вопроса об отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1 *по инициативе обучающегося или родителей* (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2 *по инициативе техникума:*

– в случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (ч. 2 ст. 61 Федерального закона №273-ФЗ);

– в случаях наличия академической задолженности у обучающегося. Академическая задолженность возникает при неудовлетворительных результатах

промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или при непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 Федерального закона №273-ФЗ);

– в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (ч. 2 ст. 61 Федерального закона №273-ФЗ);

– в случае неоднократного неисполнения или нарушения обучающимся устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии техникума, положений договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и иных локальных нормативных актов техникума, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности. Нарушение или неисполнение нормативных актов считается неоднократным, если в течение одного года к обучающемуся применялись меры дисциплинарного взыскания.

– в связи с невыходом из академического отпуска, не приступившие к учебным занятиям обучающиеся в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора техникума.

2.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из техникума применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование образовательной организации (ч. 8 ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ).

2.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе техникума во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Период болезни, отпуска по беременности и родам обучающийся подтверждает соответствующими документами из медицинского учреждения (листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности по форме N 095/у) до принятия педагогическим советом решения об отчислении.

2.7. Обучающийся, подлежащий отчислению по решению педагогического совета техникума, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.8. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по двум основаниям: за неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося.

2.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе, является датой расторжения договора об обучении.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

2.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация техникума в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

2.13. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении (ч. 12 ст. 60 Федерального закона №273-ФЗ).

3 ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. *Отчисление обучающегося по собственному желанию* производится в следующем порядке:

3.1.1 Обучающийся пишет заявление на имя директора техникума. Если обучающийся не достиг совершеннолетия, заявление пишет родитель (законный представитель) (Приложение А/а, А/б).

3.1.2 На заявление обучающегося заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе ставят визы: «Прошу отчислить» или «Не возражаю», дату и подпись.

3.1.3 Секретарь учебной части готовит приказ об отчислении и предоставляет на подпись директору техникума.

3.1.4 На основании подписанного приказа секретарь учебной части выдает отчисленному обучающемуся обходной лист (Приложение Б/а, Б/б).

Заполненный обходной лист является подтверждением отсутствия у отчисляемого обучающегося какой-либо задолженности в библиотеке, по оплате и др. На основании подписанного обходного листа специалист по кадрам выдает обучающемуся его документы, которые им были сданы при поступлении.

3.1.5 По запросу обучающегося секретарь учебной части формирует и выдает ему академическую справку установленного образца.

3.1.6 Отчисленный обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

3.1.7 Заведующий отделением в течение двух рабочих дней доводит информацию об отчислении обучающегося до сведения куратора группы (мастера производственного обучения). После ознакомления с приказом куратор в течение рабочего дня в журнале учебных занятий группы напротив ФИО обучающегося делает запись: «Отчислен. Приказ № ___ от дд.мм.гггг».

3.2. *Отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение* производится по личному заявлению обучающегося (для несовершеннолетнего – родителя (законного представителя)) в следующем порядке:

3.2.1 Заявление на имя директора техникума об отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение предоставляется заведующему отделением. Текст заявления должен включать (Приложение В/а, В/б):

- ФИО обучающегося, его родителя (законного представителя);
- специальность/профессия, курс, учебная группа;
- учебное заведение, в которое обучающийся переводится.

3.2.2 На основании личного заявления об отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение с визой заведующего отделением, заверенной копии зачетной книжки и справки (письма) из принимающего учреждения принимается решение об отчислении в связи с переводом.

3.2.3 На основании завизированного заявления секретарь учебной части в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления готовит приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в учебное заведение».

3.2.4 На основании подписанного директором техникума приказа секретарь учебной части выдает отчисленному обучающемуся обходной лист.

3.2.5 Специалист по кадрам выдает при предъявлении подписанного обходного листа отчисленному его документы, которые были сданы при поступлении в техникум. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.2.6 Секретарь учебной части готовит академическую справку в течение трех рабочих дней с момента подписания приказа об отчислении.

3.2.7 Отчисленный обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

3.2.8 Заведующий отделением в течение двух рабочих дней доводит информацию об отчислении обучающегося до сведения куратора группы (мастера производственного обучения). Куратор группы (мастер производственного обучения) в течение рабочего дня в журнале учебных занятий группы напротив ФИО обучающегося делает запись: «Отчислен. Приказ № ___ от дд.мм.гггг».

3.3. *Отчисление обучающихся по инициативе техникума* производится в следующем порядке:

3.3.1 До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления заведующий отделением должен получить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.3.2 Заведующий отделением в служебной записке описывает причину отчисления. Если инициатором является куратор группы (мастер производственного обучения), то он представляет заведующему отделением служебную записку с указанием причины отчисления и подробным перечнем принятых мер:

- объяснительная от обучающегося;
- протоколы индивидуальной беседы с обучающимся и его родителем (законным представителем);
- докладные записки педагогов техникума (при наличии);
- табель посещаемости группы (по месяцам);
- объяснительная записка от родителей и т.д.

3.3.3 Представление на отчисление заслушивается на педагогическом совете техникума, на который приглашается обучающийся (если несовершеннолетний – с родителем (законным представителем)). Обучающийся уведомляется о времени и месте заседания педагогического совета за три рабочих дня.

3.3.4 На заседании слово предоставляется куратору группы (мастеру производственного обучения) обучающегося, самому обучающемуся, его родителю (законному представителю).

3.3.5 Решение об отчислении принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета и заносится в протокол.

3.3.6 На основании протокола заседания педагогического совета заместитель директора по учебной работе составляет служебную записку на имя директора техникума.

3.3.7 На основании завизированной служебной записки секретарь учебной части в течение рабочего дня издает приказ об отчислении.

3.3.8 На основании подписанного директором техникума приказа секретарь учебной части выдает отчисленному обучающемуся обходной лист.

3.3.9 Специалист по кадрам выдает при предъявлении подписанного обходного листа отчисленному его документы, которые были сданы при поступлении в техникум.

3.3.10 Заведующий отделением в течение двух рабочих дней доводит информацию об отчислении обучающегося до сведения куратора группы (мастера производственного обучения). Куратор группы (мастер производственного обучения) в течение рабочего дня в журнале учебных занятий группы напротив ФИО обучающегося делает запись: «Отчислен. Приказ № ___ от дд.мм.гггг».

4 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМЕ

4.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления в техникуме обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации, определяются локальным нормативным актом техникума.

4.3. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение 5 лет после отчисления из техникума при наличии в техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (ст. 62 Федерального закона №273-ФЗ. Редакция 06.02.2023 г.)

4.4. Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение одного месяца с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, могут быть восстановлены в техникуме в течение текущего семестра.

4.5. Лица, отчисленные из техникума по решению педагогического совета, имеют право на восстановление исключительно на платной основе (по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования).

4.6. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.7. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

4.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на тот же курс, ту же специальность/профессию, по которой они обучались ранее.

4.9. Обучающийся пишет заявление на имя директора техникума. Если обучающийся не достиг совершеннолетия, заявление пишет родитель (законный представитель) (Приложение Г/а, Г/б).

4.10. Восстановление в техникуме производится приказом директора с согласия заместителя директора по учебной работе и ходатайству заведующих отделениями на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

4.11. При восстановлении обучающийся запрашивает академическую справку с оценками за предшествующий период обучения в техникуме. Справка предоставляется заведующему отделением, который на ее основании составляет перечень дисциплин, модулей, МДК, по которым восстанавливающийся должен будет пройти промежуточную аттестацию.

4.12. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, модулям и междисциплинарным курсам (МДК), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС).

4.13. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора техникума, учебные дисциплины, модули, МДК, равные по объему, перезачитываются. При отсутствии в зачетной книжке (журнале учета занятий) учебных дисциплин, модулей, МДК, изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся, необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности/профессии до начала сессии.

4.14. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен, при желании обучающегося перезачитываются; вариативные дисциплины, изученные группой до момента восстановления в нее обучающегося, им не изучаются. При этом учитывается общее количество учебных часов согласно ФГОС по данной специальности/профессии.

4.15. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

4.16. Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются прежний студенческий (ученический) билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого (ученического) билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

4.17. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на новых условиях, действующих в техникуме на момент восстановления обучающегося.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования техникума.

Директору ГАПОУ СО «НТТМПС»
Н.В. Гриценко

от родителя (законного представителя)
обучающегося

ФИО обучающегося

группа, профессия/специальность

дата и год рождения обучающегося

адрес обучающегося

ФИО родителя (законного представителя)

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка из техникума по собственному желанию.

Прошу выдать моему ребенку академическую справку установленного образца и документ об образовании из личного дела.

Подпись _____ (_____)
родителя (законного представителя)

дата

ОБХОДНОЙ ЛИСТ
ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и сервиса»

ПЛОЩАДКА №1

_____ № гр. _____

Приказ об отчислении/выпуске _____

Мастер п/о _____

Заводской пропуск _____

Старший мастер /Курбатова О.А./ _____

Библиотека _____

Комендант общежития _____

Канцелярия _____

Здравпункт _____
(мед. документы получил(а))

Руководитель физвоспитания _____

Студенческий билет /Казакова Т.Э./ _____

Пропуск в общежитие /Мухина Л.Н. / _____

Зам. директора по УР /Коровина Э.М./ _____

Зам. директора по СПР /Белоусова Н.В./ _____

Бухгалтерия _____

Директор /Гриценко Н.В./ _____

Специалист по кадрам _____

ОБХОДНОЙ ЛИСТ
ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и сервиса»
ПЛОЩАДКА №2

_____ № гр. _____

Приказ об отчислении/выпуске _____

Мастер п/о _____

Заводской пропуск _____

Старший мастер /Вишнякова Н.В./ _____

Библиотека _____

Комендант общежития _____

Канцелярия _____

Здравпункт _____
(мед. документы получил(а))

Руководитель физвоспитания _____

Студенческий билет /Шаймардановой О.В./ _____

Пропуск в общежитие /Мухина Л.Н./ _____

Зам. директора по УР /Коровина Э.М./ _____

Зам. директора по СПР /Белоусова Н.В./ _____

Бухгалтерия _____

Директор /Гриценко Н.В./ _____

Специалист по кадрам _____

Директору ГАПОУ СО «НТТМПС»
 Н.В. Гриценко
 от обучающегося

ФИО

группа, профессия/специальность

дата и год рождения

адрес обучающегося

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из техникума в порядке перевода в

_____.

наименование учебного заведения

Прошу выдать мне академическую справку установленного образца и документ об образовании из личного дела.

Подпись _____ (_____)

 обучающегося

дата

Директору ГАПОУ СО «НТТМПС»
Н.В. Гриценко

от родителя (законного представителя)
обучающегося

ФИО обучающегося

группа, профессия/специальность

дата и год рождения обучающегося

адрес обучающегося

ФИО родителя (законного представителя)

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка из техникума в порядке перевода в

наименование учебного заведения

Прошу выдать моему ребенку академическую справку установленного образца и документ об образовании из личного дела.

Подпись _____ (_____)
родителя (законного представителя)

дата

Директору ГАПОУ СО «НТТМПС»
Н.В. Гриценко

ФИО

дата и год рождения

адрес

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов техникума с
« ____ » _____ 20__ г. для обучения по профессии/специальности
_____ по
форме обучения _____ .
очной, заочной, бюджет/внебюджет

С Порядком отчисления и восстановлении ГАПОУ СО «НТТМПС»
ознакомлен(а) и согласен(на).

личная подпись

Подпись _____ (_____)
обучающегося

дата

Директору ГАПОУ СО «НТТМПС»
Н.В. Гриценко

ФИО (родителя, законного представителя)

адрес

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего сына (дочь, подопечного)
ФИО _____ в число
студентов техникума. для обучения по профессии/специальности
_____ по
форме обучения _____.

очной, заочной, бюджет/внебюджет

С Порядком отчисления и восстановлении ГАПОУ СО «НТТМПС»
ознакомлен(а) и согласен(на).

личная подпись

Подпись _____ (_____)
обучающегося

дата